

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・研修に参加して、各制度についての理解を深められるよう図っているが、各職員のレベルに差が見られる。	・認知症や成年後見制度、介護保険制度等の各制度についての理解を深め、専門性を高めていく。	・1～2ヶ月に1回、認知症や権利擁護に関する各制度についての研修を施設内にて行う。 ・研修は体系的に実施し、終了後に確認テストを行い、平均80点以上を目指す。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。