

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナ終息後には、地域の子育て世代、学生、高齢者等、これまで行っていた幅広い年齢層での交流を再開し、地域福祉の拠点としての運営に期待したい。	介護保険制度を利用している高齢者とその家族が利用するだけでなく、地域の方が、どなたでも来ることができる場所や、ワンストップと言われるよう、様々な相談ができる地域福祉の拠点としていきたい。そのために、地域の場づくりの再開をしていきたい。	高齢者だけでなく、若い世代が事業所を理解してもらえるよう、地域の場づくりを実施してきたが、コロナ禍で中止している状況である。今後、再開に向けて検討していきたい。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。