

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外部評価内容ではありませんが、家族様のアンケートより「コロナ渦の為、計画書や請求書同封の新聞等で様子はわかりますが、利用料の支払い時に様子を聞けたら」とのご意見を頂きました。	ご家族の方が、安心して頂ける様現状行っている書面(新聞・月次報告)だけでなく、口頭での報告を行える様にします。	限られた職員数・来所が予定できない為、事務職等とも連携し様子をお伝え出来る様にします。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。