

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	施設に入所するにあたり家族の思い描いている施設に対してのイメージ等の聞き取りが足りなく家族の不安や不信に思っていることに気づきがないことがある。	家族や利用者の抱える不安の全てを即座に解決することは困難だが受け入れる側の寄り添う姿勢や体制をととのえる。	個々に応じて丁寧な聴き取りに心掛け相互の信頼関係を築くことに努める。また認知症に対しての理解を深めてもらうために話す機会を増やす。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。