

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の様式が古く、重要視すべき点が確認し辛くなっている。	長期目標や短期目標、目標達成期間等を一目で確認できるような計画書に変更する。また、日々の記録等についても、計画書に連動する形で作り直す。	これが正しい計画書ですといったような見本や書式が無いのが現状なので、他の施設の施設介護計画書や介護計画書の作り方等の教本を見本とし、計画書の原案を作成する。計画書が作成できれば、それに連動したケア記録等の日々の記録に反映し、入居者の方々の生活や支援内容がわかりやすいようにしていきたい。	6ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族および利用者様の参加が少ない。	運営推進会議に参加してもらおう。もしくは会議の内容を理解し、意見や質問をしていただける環境を作る。	運営推進会議の議事録をより閲覧しやすいような形を作る。家族会などで会議の内容を報告し、存在をアピールする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。