

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の高齢化、重度化に伴い外出する回数が少なくなっている。	全員で揃っての参加は難しい場合もあるので、一人ひとりにあった外出の機会を考え支援を行っていく。	利用者の行き慣れた場所や希望も聞きながら、人ひとりあった場所を選考し外出支援を行う。また、健康面にも配慮しながら全員で参加できる場面も作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。