

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 45 | あらかじめ入浴の予定を立てて決めてしまっている。その日に入浴の要望、希望があれば意見に沿って支援しているが、全ての利用者様に希望の確認をしていない。 | 入浴日や回数を決めてしまわず、利用者様の希望に沿って対応する。 | その日の体調に考慮しながら、入浴の希望を確認していく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | 6か月毎に介護計画の見直しを行っている。 | 月1回モニタリングを行い、3か月毎に見直しを行っていく。 | 介護支援専門員と介護職員で協力しながらモニタリングを行い介護計画の見直しを行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | 35 | 年2回消防訓練・避難訓練を行っているが、地域の方々と協力が出来ていない。 | 地域の方々の協力を得ながら自主訓練の回数を増やしていく。 | 自治会長や民生委員に運営推進会議や日々の挨拶時に避難訓練の呼びかけを行い協力を得る。また、消防と協力し自主訓練の回数を増やす。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。