

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保について、内部研修や勉強会が行えていない。	研修(勉強会)の機会を設け、人格の尊重とプライバシー保護について、全職員が考え共有できるようにしていく。	担当を決める⇒勉強会の開催⇒GHで取り組むべき事柄を検討する。⇒入居者へのケアに活かす。	12ヶ月
2	11	スタッフからの意見や提案を聞く機会として年2回の個人面談と随時の聞き取りをしていますが運営に関する意見や提案を聞く機会は少ない。	定期的に職員からの意見や提案を聞く機会を増やし、運営に関しても幅広く意見を集め活かしていけるようにする。	・年2回の個人面談を続けていく。 ・アンケート形式を活用し、スタッフから得た意見を集約したものを管理者へ伝え活かしていくようにする。	12ヶ月
3	11				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。