

## 目標達成計画

作成日：平成 30 年 4 月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議にて防災対策の議題を取り上げ、消防署や自主防災組織の委員から参加してもらい意見を頂いているが、まだ実践には至っていない。	運営推進会議で出た意見を参考に、地域住民の参加、協力を得た災害対策の実践が出来る。	地域住民の参加を得て訓練を行い、避難経路の確認、消化方法、避難の具体的な方法の確認ができる。	12ヶ月
2	6	日常のケアの中で無意識に出てしまう言葉による行動制限について、全職員で共通認識にまで至っていない。	日常のケアの中で、無意識にでてしまう言葉による行動制限について、全職員で共通した認識となるような工夫をし、全職員で共有してケアに活かすことができる。	毎日のカンファレンスの中で、気づいた行動制限に言葉掛けを上げ、かわりの対応方法を考えていく。月に1回まとめ、毎月のスタッフ会にて全職員で共有し、ケアに活かせるように話し合いをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月