

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 4 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議のメンバーが限られている。 ・地域で知見を有するメンバーが少ない。 ・家族様の協力が少ない。	運営推進会議で知見を有するメンバーを増やす事でサービスの向上と地域貢献を行う。	・地域の各機関の有志に声をかけメンバーに加わって頂けるように働きかける。 ・家族様に運営推進会議の意図を説明し参加メンバーを募る。 ・メンバーからの意見を反映する。	6ヶ月
2	35 (13)	消防訓練時に近隣住民に参加依頼するが参加者はいない状況である。	消防訓練に近隣住民の協力、役割がある。	近隣の参加を依頼する際に役割を担って頂くための依頼を行う。 ・見守り ・誘導など	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。