

目標達成計画

作成日: 令和 2年 5月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	災害対策について夜勤体制の際に不安がある。	自然災害について慌てず行動出来るように日頃より対策についての話し合いをする。	いきても対応できるように母体施設の防災担当者とは相談し職員全員が把握できるように常に危機感を持って対応する。	6ヶ月
2	6	帰宅欲が見られる際に見守り不足で仕方なく施錠をする事がある。	施錠は出来る限りしない	施錠はせずに入居者の安全に気を配り、不穏時には中庭の花壇に目を向けられる声掛けをし自由に散歩できるようにする事で精神の安定を図る。	6ヶ月
3	11	コロナ感染予防の為、外出等が出来なくご入居者のストレスになり笑顔が少なくなっている。	○ご入居者のストレスなく笑顔で過ごして頂く。	中庭に花壇を作りましたので、みかん・野菜・花を皆さんと一緒に植え、季節を感じ自由に外に出る事でストレスなく安心・安定な生活を送って頂く。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。