

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有化を図り、理念に基づいたサービス提供を心掛けているが、理念の中に地域密着型サービスに即した文言がない	理念を再構築し、地域密着型サービスの意義を明文化した理念づくりを行う	・理念に関する勉強会の実施により、理念実現への意識を高める。 ・グループワークによる理念づくりにより、理念を再構築する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を2か月に1回定期的に開催し、毎回利用者の近況報告や意見交換を行う中で、家族の要望や意見を聴き、可能な限り実現できるように職員が協力し合って、サービス向上に活かしているが、地域住民の参加がない	運営推進会議への地域住民の参加を推進し、意見を聴くことで施設運営の活性化を図る	・地域住民、民生委員への呼びかけを行い運営推進会議への参加を促す。	2ヶ月
3	51	地域の行事や近隣で催し物があるときには出来る限り参加し、また、天候が良ければ近隣への散歩や買い物等を行っているが利用者一人ひとりの希望に沿った外出支援が行われていない	利用者の希望に沿った外出支援を日常的に行う	・随時、利用者の意向を確認し、勤務調整等を行うなどして外出支援を図る。 ・地域の催し物、町内の行事の情報収集と参加で希望者以外への外出支援も行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。