

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	立地的に老健が道路に面しており、その奥にホームがあるので、場所が分かりにくいところである。又老健は開設して22年目を迎えるので地域の中に浸透しているが、ホームはどちらかと言うと、老健のおまけ…的な部分がかかなりあり、馴染みの人や地域の方が気軽にホームを訪ねて来ると言う事に関してはまだまだアピールが足りないと感じる。	地域の方々が気軽に訪ねて来てくれ、馴染みの関係を作る。	①運営推進会議のメンバーには、地域の民生委員・区長・消防団の方々がいらっしゃるで、会議の中でもっとアピールしてご協力を頂けるようお願いする。 ②地域包括支援センター星のさとがあるので、地域で行われているお茶飲みサロンやオレンジカフェ等を活用してアピールしていく。⇒どの様にアピールをしていたら良いのかを包括と相談する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。