

目標達成計画

作成日: 平成25年7月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	サービス向上につながっていない	積極的に人選する	消防団・警察・老人会の方に声をかけて参加して頂く	3ヶ月
2	13	役割を明確にしていない	実施にむけ努力する	避難訓練時、役割を明確にし、参加して頂く	3ヶ月
3	18	車イス利用者が増え、外出支援が難しい	外出支援	ボランティアや認知症サポーターに声をかけて 外出の機会を増やす	3ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。