

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |       |                            |                                      |  |            |
|----------|-------|----------------------------|--------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号  | 現状における問題点、課題               | 目標                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2, 3  | 地域との関わりが薄い。                | これまで以上に地域との連携を持ち、信頼を得る。              | 地域の防災訓練や清掃活動への参加だけでなく町内会に加入し、地域のイベント等これまでに以上に参加する。<br>施設でのイベント時に気軽に覗けるよう近隣に案内し、施設を知っていただく。 | 6ヶ月        |
| 2        | 10,19 | 施設内で行っている事の家族様や外部への発信が不十分。 | 月1回の入居者様の様子報告以外のツールを作成し、家族様・地域に発信する。 | 施設でのイベント時の様子を個人に限定せず、写真などを使ってホーム全体の様子を記したチラシを作成し、家族様や町内に配る。                                | 6ヶ月        |
| 3        |       |                            |                                      |  | ヶ月         |
| 4        |       |                            |                                      |  | ヶ月         |
| 5        |       |                            |                                      |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。