

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームいえしま

作成日 : 令和元年12月28日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4(3)	運営推進会議において、法人外からの知見者の参加がみられない。	法人外の知見者の方へ参加していただくよう依頼を行う。	法人の園長から社会福祉協議会の会長へ依頼し、快諾を得ることができた。12月の運営推進会議から参加していただいています。	0か月
2	30(13)	前年度の健康診断を受診された方が2名なので、なるべく全員参加を促したい。	長寿検診の用紙が自宅に届くため10月からご家族へ促しを行っている状況。ご家族の理解も必要なのでなるべく全員受けれるようにしていきたい。	長寿検診の用紙が自宅に届くため10月からご家族へ促しを行っているが、まだ受けられていない方が多い。2月までと期間が決まっているので、今後もご家族へ説明しながら促しを行っていきたい。	2か月
3	54(23)	1名の方のみ居室内にパット類が段ボールごと置かれている現状について。村からの介護用品支給支援で購入しているものなので、他の入居者の方の物と間違えないように居室にて保管していた。	調査員の方から、第三者目線から見るとプライバシーの配慮に欠けるとのことだったので、今後は居室クローゼットや倉庫に保管できるように配慮していきたい。	居室クローゼットの空きスペースに収めたり、段ボールに名前を書いて倉庫に保管したりするなどしていく。	1か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。