

2 目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	(理念の共有と実践)介護理念を事務所に掲げていつでも見られる状況にあるが職員全員が理解し、覚えて伝えることができず、又共有するまでになかった。	職員全員で介護理念を理解し覚えることが出来そして、利用者様の日々のケアに反映できるようにしていきたい。	職員全員で介護理念について話し合い、理解して毎日、朝のミーティング時、皆で声を出し読み上げ職員全員で覚えることが出来るようにする。そのことにより、より良いケアが出来るようにしていきたい。	6カ月
2	35	(災害対策)地域の方々と話し合い、合同訓練を行う予定であるがまだ実現できていない。昼夜とも職員全員で避難訓練実施しているがまだ不安を抱いている職員もいる状況です。	火災、災害を想定した避難訓練を地域の自治会と合同で行う。自衛訓練も2ヶ月に1回程度実施して利用者様、職員がいざという時にあわてずに行動できるようにしていきたい。	地域の自治会と話し合い、一緒に合同訓練を予定している。又、消防避難訓練(夜間想定も含んで)も少なくとも2ヶ月に1回は実施するように予定している。避難時の内容の見直し、食料等の備蓄の管理もしっかり行う。	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。