

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	・職員のコミュニケーション力、観察力の不足 ・利用者様の行動・状況・症状を正しく記録に残せていない。その為、介護計画の見直しに十分に活かせていない。	職員それぞれがコミュニケーション力、記録を正確に書く力を身につける。 職員間で情報を共有し、実践や介護計画の見直しに活かす。	認知症の方へのコミュニケーションの取り方、記録の書き方についての研修を実施する。 カンファレンスで情報共有を行い、介護計画作成に活かす。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。