

(別紙4(2))

事業所名グループホームすかい

## 目標達成計画

作成日： 令和3年 10月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |  |
|----------|------|--|---|--|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容<br>目標達成に要する期間   |
| 1        | 4    | 2か月に1度、運営推進会議を開催していたが令和2年2月の開催以降、令和3年4月までコロナ感染症の為、開催を中止していた。今年度5月より書面開催として再開したが参加メンバーに返信シートを届けておらず意見や助言を得ることを行っていない。また、外部者が集まれなくても内部での定期開催をおこないサービスの向上に務めるべきである。 | 運営推進会議を開催することで利用者や施設での取り組み等を報告し意見や助言を頂き、サービスの向上に活かしていく。 | 2か月に1度、運営推進会議の議題を参加メンバーに書面で送付し、外部参加者からの意見、助言を得た後、内部メンバーで開催し改めて議事録を送付する。<br>3ヶ月 |
| 2        |      |  |   | ヶ月   |
| 3        |      |  |   | ヶ月   |
| 4        |      |  |   | ヶ月   |
| 5        |      |  |   | ヶ月   |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。