

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリングをどのように作り上げて、実践していくかを検討していく。	個々のケアプランが日々の支援と連動し、プラン内容がわかやすく表現される事を目標とする。家族の希望や意向を取り入れて、反映する。	各ユニットごとに担当を決めて、問題点・課題を検討して、支援項目をだし、1週間ごとに評価していく。最終的には1カ月の評価とする。	1ヶ月
2	54	居心地よく過ごせる居室の配慮をどのようにするのかを考える。	入居者の夜間のみ使用されたポータブルトイレを日中の設備に配慮し、居心地の良い空間になるようにしていきたい。	居室を快適に過ごせるように、スタッフが配慮をする	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。