

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	【運営推進会議を活かした取り組み】 ・推進会議を開催するにあたって趣旨や重要性を理解して頂き、より多くの参加を得てサービス向上を図る取り組みが必要。	・一人でも多く地域や御家族様に推進会議に出席して頂き、意見交換の場を設けサービスの質の向上に繋げていく。	・御家族様への電話連絡や面会の際、参加の呼びかけを行う。また、施設内に会議の予定を掲示し気軽に参加できるよう努める。	6ヶ月
2	35	【災害対策】 ・防災訓練は年2回実施しているが地域・御家族様の参加も呼びかけ、協力体制の確保も必要。	・防災訓練の参加を積極的に呼びかけ、また施設の現状を理解して頂き、協力体制を整える。	・近隣住民に防災訓練等のお知らせを行うなど、非常時の対応についてもご理解頂けるよう取り組んでいく。	6ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。