

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	利用者の誕生日会や家族会等、ご家族にも行事参加の呼びかけを行っているが、参加行事が少ないため、今後は参加行事の機会を多く持つ。	参加行事を増やし利用者のご家族とのかかわりを多く持てるよう共に支援していき、利用者が地域の中で、生き生きと暮らせるように取り組む。	誕生日会・家族会以外の行事に積極的に参加の呼びかけを行い、また今後は家族の方だけでなく地域のお友達も一緒に参加して頂けるよう計画する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。