

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・避難の際地域住民の方への誘導見守りの依頼等役割分担が明確になっていない ・火災を想定した避難訓練は実施しているが、その他の風水害などを想定した避難訓練に向けた取り組みを行っていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難の際の地域住民の方に依頼する役割などを明確にする ・風水害を想定した避難訓練や避難場所までの経路の確認をする 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の際、地域住民の方へちらしを配ったり、お声をかけて参加の依頼と、万が一災害が発生した場合の協力をおねがいはする ・避難場所への避難経路の確認 風水害を想定しての避難手段など勉強会を開催し周知する 災害以外を想定した避難訓練を計画する 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。