

## 2 目標達成計画

事業所名 グループホーム たまもり

作成日: 平成24年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                      | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 利用者、利用者の家族、関係職員全員で意見交換、カンファレンスを行い、介護計画を作成する必要がある。 | 利用者、利用者の家族、関係職員全員で介護計画作成できるように意見交換やカンファレンスを行うように取り組む。 | 職員全員で評価を行うように新しい評価表を作成する。新しい評価表を基に介護計画を作成し、意見交換を行うように取り組んでいく。         | 6 カ月       |
| 2        | 1    | ホーム独自の理念に基づいた年階目標として日々の介護実践に取り組む必要がある。            | ホーム独自の理念に基づいた年間目標を作成し、日々の介護実践に活かせるように取り組む。            | ホームとして重要な目標を話し合い、日々の介護実践に取り組めるようにする。利用者、利用者の家族にも説明し、目標達成しているか評価してもらう。 | 3 カ月       |
| 3        |      |   |   |   | カ月         |
| 4        |      |   |   |   | カ月         |
| 5        |      |   |   |   | カ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)