

目標達成計画

作成日: 令和 6年 12月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で意見交換が行われているが、出た意見がどう生かされたか議事録から確認できない。家族への周知もまだされていない。	会議での意見等を運営に活かすため、多方面から多くの意見や要望を吸い上げ、検討した内容を事業所に関わる人たちに周知を図るようにする。	運営推進会議の議事録を家族へ送り周知する。希望者には運営推進会議に参加(見学)してもらい意見交換を行う。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月