

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出やアクティビティに力をいれ、リフレッシュして頂き地域との触れ合いの機会を増やすよう、入浴日の検討をしたが現状実現出来ていない。	定期的な外出の他、散歩や地域のお店やイベントに多く参加する。	外気温を見ながら、数名ずつ散歩に出かけ花を見たり住民と触れ合いたい。又、希望を聞き買い物に行く機会を増やす。地区のイベントや季節ごとのテーマに沿った買い物や外出を実現したい。	6ヶ月
2	19	家族にホームの事、どんな暮らしをしているか分かってもらいたい。面会回数が少なく、家族の住む居室や衣類整備等ホームの任せきりになっている。	ホームに出向く機会を増やす。生活を見たり、体験してもらい、又大掃除等にも協力してもらおう。	生活記録やホーム便り・電話にて連絡を密にし、信頼関係の構築を図り、協力をお願いしやすい体制作りをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。