

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録の記載に関して短期目標に係るサービス内容の実施状況とその結果が確認しやすくなる様に検討する	実態にあったケアプランの作成を行う	<ul style="list-style-type: none"> ●モニタリングによる進捗確認 ●ご家族利用者様の意向を細かく反映する ●言動や行動などの日々の様子を記録に残す 	6ヶ月
2	35	地域住民との避難訓練への参加等協力体制への取り組みを検討する	災害時の協力体制を構築する	<ul style="list-style-type: none"> ●地域イベント等積極的に参加し日頃からコミュニケーションを図る ●実施時には役割を明確にし協力いただける様に声掛けを行う 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。