

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の交流との付き合いをコロナ禍以前のように出来ていない。	地域の行事やイベントへの参加、ボランティアの受け入れの再開。	外出やイベントの計画を立てる。感染症対策をしながら、地域の方やボランティアの方との相談・話し合いの機会を増やす。	12ヶ月
2	49	一人ひとりの希望にそった外出支援が出来ていない。	特に外食が出来ていないため、利用者様の馴染みの店などに外食に行く。	感染対策を練り、行先を制限せずに個々の希望に応じた外出計画を練る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。