

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員の理念の浸透に個人差が見られ、理念を振り返る機会も少ない。職員の理念に対する理解が必要である。	理念について職員間で意識付けし、実践に結び付ける事ができる。	理念を共通意識として認識を高めるために、話し合いの場を設けたり、実践に繋がれるように、理念の見直し検討を行う。	12ヶ月
2	2	コロナ過の為地域とのつながりが希薄になりつつある。長期に亘り面会できない期間が続いている。	行事等の録画や取り組みの写真等色々と発信する。	地域の行事等を放映するケーブルテレビを利用者さんと一緒に視聴したり、家族に行事の写真や本人と取り組んでいる作業の風景写真など見て頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。