

目標達成計画

事業所名 グループホームやながわ

作成日: 平成28年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	年度化した場合の対応指針及び運営指針の見直し、各家族への説明回数が不十分	指針、体制を見直し各回の要領を行う。	指針、体制を見直し、各家族への説明を行い、意見を確認、各回への回数を増やす。	2ヶ月
2	4	運営指針会議において、報告事項の整理に関する行の明瞭さにおいて、具体的な情報と共有し、指針の会議を行うこととする。	行の内容の明瞭さを具体的に情報と報告し、双方向による会議を行う。行の見直しを行う。	ヒヤリハット、事故報告や委員会活動報告、防犯訓練や年中依頼を行う、意見を求め会議の発表を行う。	2ヶ月
3	26	少計計画において、具体的な簡潔な行、効果的有援助内容、元気の反映が不足。	少計計画において、適切な内容の訂正を行う。効果的有援助内容を整理、変更、実施する。	日頃のサービス提供記録の確認、有援助者責任確認書を作成、本人の同意、援助内容の整理、実施する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。