

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束11項目を理解していない。	全職員が身体拘束について理解し、理解した上で支援にあたる。	内部研修を行い、身体拘束について理解を深める。 また、積極的に外部の研修に参加し知識を深める。	3ヶ月
2		年に2回避難訓練を行っていなかった。	1年に2回避難訓練を行う。	5月、11月に避難訓練を行い、自治会の方々に協力して頂けるよう声かけをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。