

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルスの影響のためだが、著しく外出機会が少ない。緊急事態宣言下では近隣の散歩も禁止措置となっている	少しでも外の空気に触れ、散歩などを通じて体力低下と認知症の進行を防ぐ	新型コロナウイルスの発生者数に留意しながら、全員一緒は無理でも少しずつ外出機会を増やしていくようにする	6ヶ月
2	20	面会禁止期間が長期化しており、馴染みの関係が途切れてしまう可能性がある	相談室にパーテーションを設け、人数制限はあるが、少しでも会える環境をつくる	オンライン面会は実地しているが、認知症の程度によっては難しい。相談室を面会室として利用し、喚起、パーテーション、マスク着用などで感染対策を徹底し、少しの時間でも家族や馴染みの人と面会できるように環境を整える	3か月
3	26	介護計画が、家族を交えて話し合えていない	電話だけでは、なかなか本人の状況が伝えられないため、少しでも本人の様子を見ていただけるようにする	面会実地時にモニタリングを行えるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。