

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について具体的な目標を検討する	行動目標を意識した理念を掲げて実践につなげることができる	職員で意見を出し合い実践できる目標を考え理念を構成する	6ヶ月
2	4	運営推進会議においてご家族の参加を検討し意見交換ができる	運営推進会議での意見・要望などを反映させ協力体制を築きたい	参加された方々が意見や要望を言える環境作りを行い運営推進会議で議題に上げ相互理解を深める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。