

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束事例0件、身体拘束しない安全対策等、「身体拘束適正化委員会」の議事録の記載方法に工夫が望まれる。	身体拘束適正化委員会の議事録の記載を変更する。	身体拘束適正化委員会の議事録の記載を工夫して変更する。	6ヶ月
2	26	長期目標・短期目標の期間と内容の設定、介護計画に基づいた記録が明確になる工夫が望まれる。	介護計画の長期目標・短期目標の期間と内容の設定を明確にする。	長期目標・短期目標の期間と内容の設定を工夫して変更する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。