

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム ちゃたん

作成日 : 令和 5年 4月 19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	ハラスメント防止の指針の整備や就業規則におけるハラスメントの分類に「妊娠、出産、育児、介護休業等」の追記とハラスメント防止についての周知、啓発に向けて職員研修を行う必要性がある。	ハラスメント防止の指針の整備や就業規則へハラスメントの分類を追記し、職員に周知、啓発の為に研修を行っていく。	指針の整備、就業規則へ追記の検討を行い、ハラスメント防止について事業所内研修を行っていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。