

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホーム便りにも事業所からの報告に加え意見や要望などを聞くためのコーナーを設けるなど、工夫に期待したい	家族から意見・要望を言いやすい様な工夫をする	毎月送っているホーム便りに意見や要望を聞くためのコメントを入れ、家族からの意見・要望を引き出す工夫をする	3 か月
2	26	農作業など本人が出来ることを介護計画に組み入れながら、現状維持を支援している。今後もこの取り組みを続けられる様期待したい	今後も本人が出来ることを介護計画に組み入れ支援していく	本人の技能や希望に合わせて出来ることを検討し積極的に具体的内容を介護計画に取り入れる	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。