

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |  |  |   |            |
|----------|----------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号     | 現状における問題点、課題   | 目標                                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 60<br>64 | コロナウイルス感染症の拡大を受け地域行事、近所への買い物など外出・外泊などが行えていない。<br>1・2階間の合同行事自粛、ご家族やご友人の面会もご遠慮頂いる現状。 | 入居する前にしていたような暮らし<br>行きたいと思ったところへ自由に行ける | 阪急電車に乗って百貨店や商店街に行く<br>近隣での外食、地域の行事・催し物に参加<br>スーパーへの買い物少人数での外出支援。<br>ご利用者の生活歴を知り一人一人の話を<br>傾聴し認知症に寄り添う介護ができる人材<br>を育てる | 3ヶ月        |
| 2        |          |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |          |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |          |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |          |  |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。