

(別紙4(2))

事業所名 : 三原あけぼのホーム

作成日 : 令和 5 年 6 月 3 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実践	指針やマニュアルの作成。研修会や勉強会の記録の明確化。	指針やマニュアルの再整備。研修会や勉強会の記録を十分にする。	12 か月
2	7	虐待の防止の徹底	研修会や勉強会の記録の明確化。	研修会や勉強会の記録を十分にする。	12 か月
3	12	就業環境の整備	指針や規程の整備。	研修や勉強会の実施。	12 か月
4	34	急変や事故発生時の備え	事故再発防止検討会議の実施。	緊急時対応マニュアルの作成。	12 か月
5	35	災害や感染症対策	定期的な消防訓練や感染対策。	避難訓練や研修会、勉強会の実施。	12 か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

(別紙4(2))

事業所名 : 三原あけぼのホーム

作成日 : 令和 5 年 6 月 3 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	36	一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保	個人情報保護方針、利用目的の整備。	利用目的への項目の追加と方針等の掲示をする。	12 か月
7	40	食事を楽しむことのできる支援	利用者と同じメニューと一緒に食べる。	昼食時一緒に食べるようにする。	6 か月
					か月
					か月
					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。