

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災等については対策を講じているが、その他の災害についての対策が万全ではない	あらゆる災害に備え利用者が避難できるよう安全対策を行う	土砂災害等にも対応できるマニュアルを作成する	12ヶ月
2	20	利用者様によっては、居心地良く暮らせる居室の配慮が不十分である	それぞれの利用者様が安らげるような居室の環境をご家族の協力の下、整備していく	本人やご家族と相談しながら、その人の現在おかれている状況も踏まえつつ、居心地良く暮らせる居室整備に繋げていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。