

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2か月に一度の運営推進会議を開催しているが、報告内容はいつも決まった事みの報告なので、昨年末より認知症ケアのアドバイザーにも出席を依頼しているが、あまり家族様には伝わっていない状況である。	認知症ケアのアドバイザーの内容を具体的にし認知症の方の考えや家族様の不安や理解を話し合える会議にしていきたい。	議事録に次回の認知症ケアのアドバイザーの細かい内容を報告し、会議で学んだ事を、しっかりと議事録に報告し、次の会議に出席したいと思っ頂けるような会議に行きたい。	2ヶ月
2	40	以前は入居者様とスタッフと一緒に昼食をする機会が多かったが最近減ってきている。	食事の際は家庭的な雰囲気で作る料理に囲まれて入居者様やスタッフが、食事をしてゆっくりと談話出来る機会を作していきたい。	月に1度はお弁当日や外食・スタッフも一緒に昼食する機会を設けて、より入居者様とゆっくりと談話できる時間を持ち、より信頼関係を築き楽しい時間が増えるようにしていきたい。	1ヶ月
3	49	近所には公園やコンビニがなく、入居者様が欲しい食べ物などを購入する場所があまりなく、スーパーへは車で移動しないといけない状況である。	歩いていける範囲にスーパーが近々オープンするので、これまで以上に買い物へ行ける機会を増やしていきたい。	スーパーが近所に出来る事によって、欲しい物を気楽に散歩がてら買い物へ出かける機会を増やしていけるようにしていきたい。	3ヶ月
4	13	毎月の勉強会を開催して日々職員の指導に努めているが、内部だけの勉強会では限界がある。	内部だけではなく外部の研修をすることによって、職員のスキルアップに努めていきたい。	認知症ケア専門のアドバイザーの研修を勉強会にももっと取り入れ、職員のスキルアップに努めていきたい。	4ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。