

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3,13	消防訓練時、地域住民による避難後の見守りを実施した結果、「入居者様の顔が分からない」との意見があり、平成28年5月の消防訓練時、顔写真一覧を作成したが、「夜間では分からない」との意見があり、入居者様とお茶会やミニ運動会を行ったが、顔馴染みには至っていない。	入居者様と地域住民が顔馴染みの関係となり、災害時の見守り等の協力体制を構築する。	地域住民に参加していただけるよう、年間の行事予定を立てて、入居者様とふれあう機会を作り、認知症の方への対応について理解していただく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。