

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                             |                           |   |            |
|----------|------|-----------------------------|---------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                | 目標                        | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                        | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議の内容及び参加者、記載の仕方        | 参加者メンバーへの働きかけとわかり易い議事録の開示 | 入居者への参加の働きかけとメンバーが積極的に意見交換ができるような雰囲気作りをする | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | 戸外への外出は実行できているが家族との触れ合いが少ない | 家族との触れ合う時間を取り入れる          | 花見会、夏祭りなど行事の時、家族の参加を促し交流を図る               | 12ヶ月       |
| 3        | 26   | フェイスシートの記載と個人の聞き取りをうまく活用したい | 現状に即した介護計画の見直しをしていく       | フェイスシートの改善                                | 6ヶ月        |
| 4        |      |                             |                           |   | ヶ月         |
| 5        |      |                             |                           |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。