

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コミュニケーションは図れているが、記録内容に利用者個人の意向、ホーム内での思いや表情を本人の言葉や感情の記録が出来ていない。	個々の記録として、その時の状態、表情、言葉等、職員同士で共有できるよう記録に残す。	日常生活の状況、散歩、レク、入浴、外出時等の様子を利用者本人の言葉で記述する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。