

(様式3)

事業所名 グループホーム ハーモニー

目標達成計画

作成日: 令和 6年 1月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍において災害時の地域等との連携が薄くなってしまっている。災害時の連携の強化なども課題となっている。	災害時において法人内の連携だけに留まらず、運営推進会議を中心とした地域との連携・協力体制の強化を図っていく。	感染対策に留意しながら、また感染状況の情勢をみながら避難訓練等の実習計画を行い、可能であれば地域の方にも参加して頂くなど連携の強化を図っていく。	12ヶ月
2	49	感染対策に基づき日常的な外出支援ができていない為、施設内での支援が中心となってしまう、バランスの取れた日常生活が提供できていない。	感染対策に留意しながら出来る支援から取り組みを再開していく。	日々の感染状況の把握と、外泊・外出時期の医師との相談をこまめに行う。また、感染リスクの少ない内容から取り組み始め、個別ケアを充実させていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。