

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 11月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	今後も、本人やご家族等関係者と、職員ひとりひとりが信頼関係を深め、チームケアとしてその人らしい生活の実現にむけて介護計画を作成する。	その人らしい暮らしを続ける	利用者に寄り添いながら想いや希望を引き出し、得た情報は詳細に記録し、全職員で共有する。 面会時など、ご家族の思いを聴き、ありのまま記録する。 往診医や訪問看護師とのやりとりを記録し、意見を反映する。 職員はカンファレンスでケアの振り返り・意見交流・情報を共有し利用者の立場に立ったケアを検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。