

目標達成計画

作成日: 令和 元年 12月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	区長以外の地域住民、家族の参加を期待したい。また、自己評価の実施状況を報告して出された意見を改善に活かすとともに、議事録には、協議の経過が分かるよう記録をすることを併せて期待する。	今後は、区長以外の民生委員と家族の代表を各1名を運営推進会議の参加を促していきます。また議事録には、協議の経過が分かるよう記録をいたします。	民生委員と家族の代表に運営推進会議の参加を呼びかけ参加してもらおう。運営推進会議開催時はICレコーダーを活用し協議の経過を議事録に具体的に作成するようにする。	1ヶ月
2	35	年1回の地域防災訓練にも参加し、地域から事業所への協力や理解を得るよう努めているが、夜間想定の実施が実施されていない。	職員配置の少ない夜間を想定した避難訓練を実施し、運営推進会議等で問題点を協議して、夜間の災害対策を構築する。	夜間を想定した避難訓練を実施し、職員全員で問題点をみつけだし、何が問題なのか、その解決策はあるのかを協議し、運営推進会議等でも問題点を協議して、最善の改善策をみつけ優先順位を決めておく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月