

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	看護師不在であり、緊急時に慌てずに対応できるか不安。通院回数が多く大変。	病気の知識等研修にてスキルアップしたい通院回数の軽減	<ul style="list-style-type: none"> ・家族を出来るだけ巻き込み通院の協力を得る ・利用者の受診先が同じ場合は予約を同じ日に取るように一緒に通院できるようにしたい。 ・日々の健康状態を把握し、重症とならないうちに受診し早期に完治し受診回数が減る。 ・病気やケガ等に対処できるように知識を養う。 ・医療に関する研修に積極的に参加、研修案内の活用 ・緊急時持ち出し新しい情報の書き換え ・看護師職員の更なる採用働きかけ(職安、人づて) 	1年
2	52	ホーム全体の整理整頓等目の行き届かない所がある。	施設内の整理整頓し気持ちよく過ごしたい	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回(第1日曜日)は施設内のラウンドを行い、チェックし整理されていない所の掃除整理整頓 ・普段掃除出来ないロッカー室や棚類の拭き掃除 ・入所者居室担当者は継続でタンス、整理、カレンダー、観葉植物の水やり、ガラス拭きやベッド棧等の拭き掃除を計画的に行う。 	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。