

(様式3)

事業所名 グループホームおしあげ

作成日: 令和 3 年 9 月 27 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	面会について、いつ、誰との面会かが分かるように記録すること。	リモート面会、窓越し面会の記録を確実に残す。	現在コロナ禍にて行っているリモート、窓越し面会用の書式を作成し、施設内で直接記録できない家族の代わりに職員で記載できる環境を作る。	1ヶ月
2	23	介護計画の意向確認をご利用者からどのように行ったのか、記録に残すこと。	意向確認を確実にわかりやすく残す。	ご利用者の意向確認については、介護計画のご本人の意向にのみ記載していたが、今後は経過記録にも記載し、意向確認時の状況等の記載も残す。	1ヶ月
3	26	サービス担当者会議録の記載ミス無くすよう改善すること。	誤字や誤表記をなくす。	職員会議にて誤字、誤表記があったことの周知を行い、確認時、誤字や誤表記が無いか確認した上で印鑑を押すことの習慣付けを行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月