

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍により外部との触れ合いが無くなってきている状態の為、利用者が家族等と途切れないようにして行き忘れないようにして行かなくてはいけない	家族や顔なじみの方との関係が途切れたり、忘れないようないようしてもらおう	いつでもオンラインで家族の顔が簡単に見られるようにしたり、以前生活していた場所や思い出の物などを振り返れるよう写真を見たり、話したりして、身近に感じるように取り組んでいきたい	3 か月
2	33	最後まで施設で過ごして頂けるよう看取りも行っているのですが、家族の支援や急変時の対応など、もっと研修を受け職員がしっかり理解できるようにする		事例を挙げながら各職員同士で話し合い理解を深める。話し合う機会を増やし看取りについて理解を深める。情報の共有をしっかり行い利用者に接していく	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。