

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	本部、第2施設合同の認知症教室を月に1回開催しています。ボランティアを招いて回想法や計算ドリル等を行って頂き交流を図っています。しかし、地域や他施設等との交流がまだまだ出来ていません。	同施設の交流だけではなく地域、福祉関係、いろいろな人を招いて楽しい社交場の提供を行いたいと思います。誰でも参加でき顔馴染みの関係、情報交換が出来れば良いと考えています。	地域の皆様、行政、自治会等への働きかけ説明会をおこない協力を要請する。また、自施設の方針や方向性を打ち出し地域交流スペースの生かし方等の講演会を施行する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。